



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

PORTARIA Nº 590/2024

Dispõe sobre o processo de Elaboração da Proposta Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 23, inciso XXVII, do Regimento Interno deste Tribunal,

CONSIDERANDO os artigos 4º e 5º da Resolução CNJ nº 468/2022, que trata da elaboração do Plano de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC);

CONSIDERANDO a Resolução CNJ nº 347/2020, que dispõe sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário;

CONSIDERANDO que o Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), concebido pelo Conselho Nacional de Justiça, prevê a formalização e revisão do processo de elaboração da Proposta Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação;

CONSIDERANDO as atribuições do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGOVTIC) definidas no art. 2º da Portaria TRE-CE nº 575/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Regulamentar o processo de Elaboração da Proposta Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará (TRE-CE).

Art. 2º O processo tem por fundamento as seguintes referências legais e normativas:

I – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;

II – Resolução CNJ nº 370/2021, que dispõe sobre a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);

III – Resolução CNJ nº 325/2020, que dispõe sobre o a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026;

IV – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período 2021-2026.

Art. 3º O fluxo do processo e a descrição das atividades, papéis e responsabilidades dos envolvidos constam no Anexo desta Portaria e serão publicados na intranet e na internet.

Art. 4º O processo estabelecido nesta Portaria será revisto anualmente até o mês de sua publicação ou, quando necessário, em menor prazo.

Art. 5º Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGOVTIC).

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria TRE-CE nº 540/2019.

CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Fortaleza, 14 de junho de 2024.

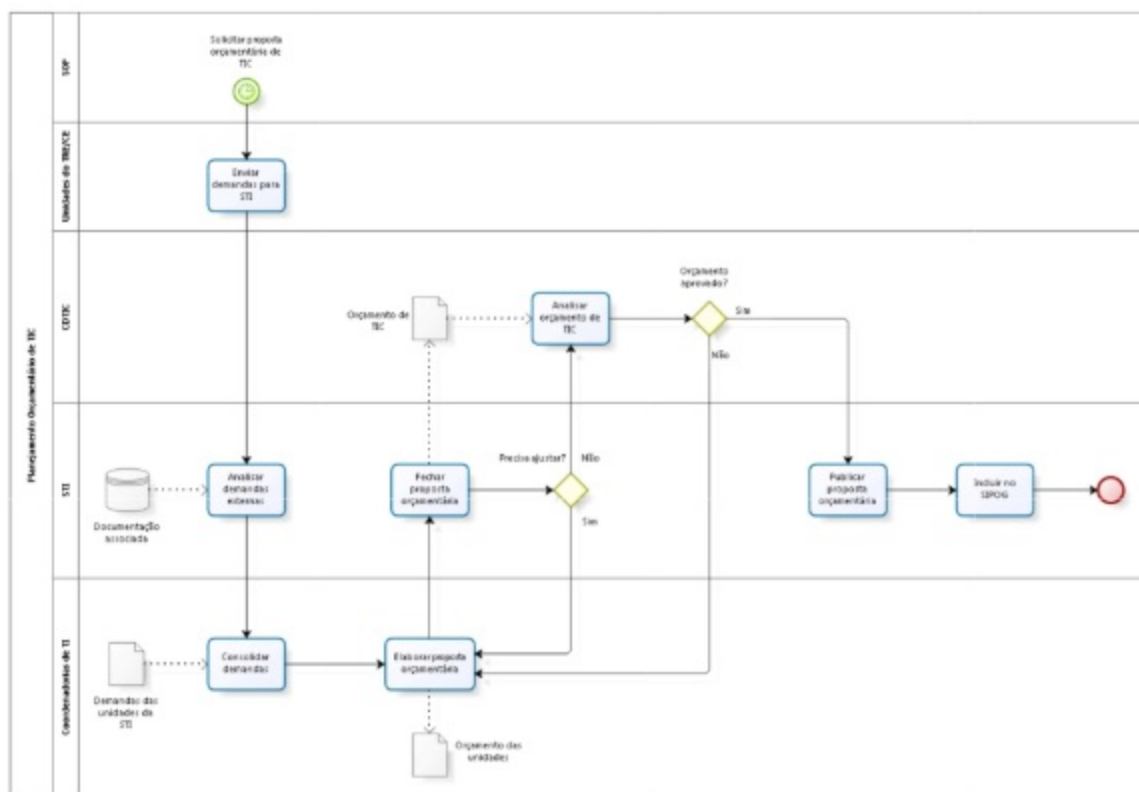
DESEMBARGADOR RAIMUNDO NONATO SILVA SANTOS

Presidente

ANEXO

PROCESSO: ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TIC

1. Diagrama



2. Delimitação do escopo

Elaborar a Proposta Orçamentária de TIC

3. Papéis

Responsável pelo Processo: Francisco Naftali Aires Pedrosa

Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF): Responsável pelo Orçamento do Tribunal.

Unidades do TRE-CE: Responsáveis por encaminhar as demandas de equipamentos e serviços de TIC para a STI.

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI): Responsável por compilar as solicitações das unidades e preparar proposta Orçamentária de TIC.

Coordenadorias e Assessorias da STI (COGOV, COINT, COSIS, CIBER): Responsáveis

pela consolidação das demandas de suas respectivas áreas de atuação, análise de custos e preparação da proposta orçamentária de suas ações.

Comitê de Governança de TIC: Responsável pela aprovação da proposta orçamentária de TIC.

4. Tarefas

ETAPA - IDENTIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO

01. Solicitar proposta Orçamentária de TIC

Descrição:	Estabelecer diretrizes para a elaboração da proposta orçamentária de TIC
Papéis:	SOF
Considerações Importantes:	Proposta deve ser montada baseada na disponibilidade Orçamentária informada.
Entradas:	Orçamento previsto e prazo de entrega
Saídas:	Diretrizes e cronogramas para elaboração da proposta orçamentária de TIC
Atividades:	Informar as diretrizes e cronogramas para a elaboração orçamentaria de TIC
Ferramentas:	SEI

02. Enviar demandas para a STI

Descrição	Identificar e solicitar a inclusão de demandas de TIC na proposta orçamentária
Papéis	Unidades do TRE-CE
Considerações Importantes	
Entradas	Diretrizes e cronogramas para elaboração da proposta orçamentária de TIC
Saídas	Demandas de equipamentos e serviços de TIC atualizada
Atividades	Identificar - Identificar a necessidade por equipamentos e/ou serviços de TIC Solicitar - solicitar a STI a inclusão das demandas identificadas no Orçamento de TIC
Ferramentas	SEI

ETAPA - ANÁLISE

03. Analisar Demandas

Descrição	Analisar as demandas identificadas pelas Unidades e validar os pedidos para fundamentar a elaboração de proposta orçamentária
Papéis	STI
Considerações Importantes	Proposta deve ser montada baseada na disponibilidade Orçamentária informada.
Entradas	Demandas identificadas pelas Unidades
Saídas	Lista de demandas aprovadas para inclusão na Proposta Orçamentária

Atividades	<p>Avaliar - Para cada demanda, conforme sua natureza, aprovar e validar ou reprovar a demanda.</p> <p>Registrar - Para cada demanda aprovada, registrar a demanda na lista de demandas aprovadas</p> <p>Atualizar - Atualizar a Proposta Orçamentaria.</p>
Ferramentas	SEI, Office365

04. Consolidar Demandas	
Descrição	Consolidar as demandas identificadas pelas Unidades
Papéis	Coordenadorias e Assessorias da STI
Considerações Importantes	
Entradas	Lista de demandas aprovadas para inclusão na Proposta Orçamentária
Saídas	Lista consolidada de demandas para elaboração de Proposta Orçamentária
Atividades	Consolidar - Para cada demanda aprovada, validar e atualizar lista,
Ferramentas	SEI, Office365

ETAPA - ELABORAÇÃO

05. Elaborar Proposta Orçamentária	
Descrição	Preparar a Proposta Orçamentária de cada Coordenadoria e Assessoria da STI
Papéis	Coordenadorias e Assessorias da STI
Considerações Importantes	
Entradas	Lista consolidada de demandas
Saídas	Proposta Orçamentária de cada Coordenadoria e Assessorias da STI
Atividades	<p>Estimar Custo - Fazer a estimativa de custo para cada demanda da lista consolidada</p> <p>Classificar Demanda - Para cada demanda, categorizar conforme classificação orçamentária</p> <p>Registrar demanda - Para cada demanda estimada e classificada, registrar na proposta orçamentaria da unidade de TIC</p>
Ferramentas	SEI, Office365

06. Fechar Proposta Orçamentária	
Descrição	Fechar a Proposta Orçamentária de TIC
Papéis	STI
Considerações Importantes	
Entradas	Proposta Orçamentária de cada Coordenadoria e Assessoria da STI

Saídas	Proposta Orçamentária de TIC
Atividades	Consolidar - Para cada demanda, validar e atualizar lista.
Ferramentas	SEI, Office365

ETAPA - APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO

07. Analisar Orçamento de TIC	
Descrição	Analisar a Proposta Orçamentária de TIC
Papéis	Comite de Governança de TIC
Considerações Importantes	
Entradas	Proposta Orçamentária de TIC
Saídas	Proposta Orçamentária de TIC aprovada
Atividades	Aprovar - Analisar proposta apresentada e aprová-la.
Ferramentas	SEI, Office365

08. Publicar Proposta Orçamentária de TIC	
Descrição	Publicar a Proposta Orçamentária de TIC na intranet e internet.
Papéis	STI
Considerações Importantes	
Entradas	Proposta Orçamentária de TIC aprovada
Saídas	Proposta Orçamentária de TIC publicada
Atividades	Publicar - registrar proposta orçamentária aprovada e publicá-la na intranet e internet,
Ferramentas	Plone

09. Registrar Proposta Orçamentária de TIC no SIPOG	
Descrição	Registrar a Proposta Orçamentária de TIC no sistema de controle e acompanhamento.
Papéis	STI
Considerações Importantes	
Entradas	Proposta Orçamentária de TIC aprovada
Saídas	Proposta Orçamentária de TIC registrada
Atividades	Registrar - registrar proposta orçamentária aprovada no SIPOG,
Ferramentas	SIPOG



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO NONATO SILVA SANTOS, DESEMBARGADOR PRESIDENTE**, em 14/06/2024, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0000659911&crc=AF898D27, informando, caso não preenchido, o código verificador **0000659911** e o código CRC **AF898D27**.